ECHILLAIS

LOCATION – MATERIEL

❒ Particulier ❒ Entreprise *(fournir un extrait de Kbis)* ❒ Autre : .....

NOM : ..... Tél: .....

Adresse : .....

NOM et Prénom du contact : ..... Email : .....

A l'occasion de : ..... Date de l'évènement : .....

Du ..... au ..... de .....h ..... à ..... h.....

MATERIEL SOUHAITE	*A remplir par l'administration*
❒ **TABLES pliantes bois (6/8pers)** **Nbe : ...../37** ❒ **BANCS en bois (6/8pers)** **Nbe : ...../40** ❒ **BARRIERES** **Nbe : ..... /45** ❒ **SONO PORTATIVE *(exclusivement pour les entreprises)*** ❒ **AUTRE :**	❒ **Matériel à retirer aux ateliers municipaux** **le ..... à ..... h .....** **et à restituer aux ateliers municipaux** **le ..... à ..... h .....** ❒ **Matériel à retirer à la mairie** **le ..... à ..... h .....** **et à restituer à la mairie** **le ..... à ..... h .....**

Fait à....., le .....
(Signature)

A remplir par l'administration

Coût de la location

Désignation	Montant
....	....
Vous recevrez après la manifestation un titre de paiement à régler à la trésorerie de Rochefort (Boulevard Wilson) TOTAL	.....

☐ Demande accordée ☐ Demande refusée

Observations :.....

L'Adjointe au Maire à la Culture, Le Maire,

Laurence MIRC Sonia TRÉVIEN