ECHILLAIS

LOCATION – SALLES

❒ Particulier ❒ Entreprise *(fournir un extrait de Kbis)* ❒ Autre : .....

NOM et Prénom : ..... Tél: .....

Adresse : ..... Email : .....

A l'occasion de : ..... Date de l'évènement : .....

Réservation (comprenant la préparation et le nettoyage) :

Du ..... au ..... de .....h ..... à ..... h.....

SALLE(S) ET MATERIEL SOUHAITE(S)	
❒ **SALLE OLERON** ❒ **SALLE AIX/RE** *(coin cuisine)* ❒ **SALLE ILE MADAME** *(étage)* } ❒ **Avec cloisons fermées**	**Matériel :** ☐ Tables (6 pers) Nbe ..... /4**0** ☐ Chaises blanches Nbe..... **/140** ☐ Chaises rouges Nbe ..... **/130** ☐ Tables enfant Nbe ..... **/1** ☐ Chaises enfant Nbe ..... **/8** ☐ Vaisselle (compléter la feuille dédiée)

Documents à fournir :

❒ Chèque de caution (à l'ordre du *Trésor public*)

❒ Attestation d'assurance de responsabilité civile pour la location de salle

❒ Versement Arrhes 30% de la location (encaissées seulement si l'annulation est formulée moins de 3 mois avant la date retenue (sauf évènements exceptionnels Décès, crise sanitaire)

Fait à .....Le .....Signature

A remplir par l'administration

Coût de la location

Désignation	Montant
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Vous recevrez après la manifestation un titre de paiement à régler à la trésorerie de Rochefort (Boulevard Wilson)..... TOTAL **Caution**	....

État des lieux au foyer (obligatoire) Entrée: le.....à.....h..... Sortie : le.....à.....h.....

☐ Demande accordée ☐ Demande refusée

Observations.....

L'Adjointe au Maire à la Culture, LE MAIRE,

Laurence MIRC Sonia TRÉVIEN

Mairie 2, rue de l'Église 17620 Échillais
✆ 05.46.83.03.74 ✉ mairie@ville-echillais.fr 💻 www.ville-echillais.fr